



ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN
BISTRIȚA-NĂȘĂUD



Cod poșta: 420080, România, Bistrița, Piața Petru Rareș Nr.1, Tel: +(40) 263/230741, Fax: 0263/214750, E-mail: licitatii@cjbjbn.ro

Serviciul achiziții publice, contracte
Compartimentul achiziții publice, contracte
Nr. V/ 19959 / 29.09.2026

Aprob:
Președinte,
Emil Radu MOLDOVAN



ANUNȚ – ACHIZIȚIE DIRECTĂ

În temeiul art. 7, alin. (5) și (7) lit. a) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, cu sediul în municipiul Bistrița, Piața Petru Rareș nr. 1-2, cod poștal 420080, telefon: 0263/230741; fax: 0263/214750; e-mail: licitatii@cjbjbn.ro, în calitate de autoritate contractantă, achiziționează **2 bucăți**:

Autovehicule hibrid

DETALII ANUNȚ:

- Valoarea totală estimată: **269.880,00 lei fără TVA**
- Tipul contractului: Furnizare
- Cod CPV: *34100000-8 - Autovehicule (Rev.2)*
- Sursa de finanțare: *Bugetul de venituri și cheltuieli al Județului Bistrița-Năsăud*
- Termen limită primire ofertă: **07.10.2026**
- Transmitere oferte: pe e-mail la adresa licitatii@cjbjbn.ro
- Criteriu de atribuire: ***Prețul cel mai scăzut***

Documentația de atribuire este disponibilă pe site-ul www.portalbn.ro - secțiunea Informații de interes public/Achiziții publice/Achiziții directe.

Obiectul achiziției/Descriere: Achiziția a 2 buc. autovehicule cu sistem de propulsie hibrid, noi, care nu au mai fost înmatriculate niciodată, prin Programul privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante și eficiente din punct de vedere energetic 2025 - 2030 și respectiv, furnizarea și livrarea acestora conform cerințelor din caietul de sarcini.

Durata contractului: Conform contract.

Livrarea autovehiculului se va face în maxim 30 de zile de la data încheierii contractului.

Condiții de participare:

Ofertele de preț se vor transmite **pe e-mail** la adresa licitatii@cjbn.ro. La subiect se va folosi denumirea: **"Autovehicule hibrid"**.

Ofertele care nu au fost transmise pe e-mail (licitatii@cjbn.ro) în termenul stabilit de autoritatea contractantă, respectiv **07.10.2026** vor fi **respinse**.

Eventualele solicitări de clarificări vor fi transmise pe adresa e-mail licitatii@cjbn.ro până la data de 05.10.2026 inclusiv. Răspunsurile la solicitările de clarificări vor fi atașate anunțului pe site-ul www.portalbn.ro în data de 06.10.2026.

Ofertele transmise de operatorii economici **trebuie să fie datate, semnate și parafate. Documentele transmise se vor numerota și opisa.**

Oferta și toate documentele ei, precum și corespondența dintre ofertant și Autoritatea contractantă vor fi redactate în limba română. Documentele furnizate de ofertant pot fi redactate într-o altă limbă însă trebuie însoțite de o traducere autorizată în limba română. Traducerea în limba română va prevala în orice situație.

Cerințele tehnice definite la nivelul anunțului, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent".

Comunicările ulterioare depunerii ofertelor (solicitările de clarificare și răspunsurile) se vor realiza prin **e-mail**.

PREZENTAREA OFERTEI:

Documentele transmise se vor numerota și opisa. Ofertele transmise trebuie să fie datate, semnate și parafate.

Oferta va fi împărțită după cum urmează:

Partea I. Situația personală a candidatului sau ofertantului;

Partea II. Modul de prezentare a propunerii tehnice;

Partea III. Modul de prezentare a propunerii financiare.

și va conține următoarele:

I. Situația personală a candidatului sau ofertantului

1. Evitarea conflictului de interese în conformitate cu **art. 59-60 din Legea 98/2016**.

Modalitatea de îndeplinire: se va prezenta *Declarație privind neîncadrarea în situațiile potențial generatoare de conflict de interese conform art. 59-60 din Legea 98/2016*, prezentată de ofertanți, asociați (dacă este cazul), subcontractanți (dacă este cazul) – **Formular atașat;**

Persoanele cu funcție de decizie implicate în achiziția directă sunt:

Moldovan Emil Radu - Președinte Consiliu Județean Bistrița-Năsăud; Tamaș Claudiu-Daniel - Vicepreședinte; Cârlig Cristian-Costel - Vicepreședinte; Moldovan Florin Grigore - Administrator public; Borș Crina Alexandrina - Secretarul general al județului; Parasca Duța Răfăla - Director executiv, Direcția economică; Butta Elena - Director executiv, Direcția juridică, administrație locală; Bugnar Daniela-Florina - Șef serviciu, Serviciul buget, monitorizare investiții; Pop Gabriela - Consilier superior, Compartimentul administrativ, Serviciul buget, monitorizare investiții; Sălăjan Gavril Mihai - Șofer, Compartimentul parc auto, Serviciul buget, monitorizare investiții; Sălăgean Vasile Francisc - Consilier superior, Compartimentul autoritatea județeană de transport, Serviciul coordonare servicii publice, mediu, ghișeu unic; Ungureanu Elisabeta - Șef serviciu, Serviciul achiziții publice, contracte; Mezei Ana-Maria - consilier achiziții publice superior, Serviciul achiziții publice, contracte; Beican Iulia- consilier juridic Serviciul achiziții publice, contracte; Câmpian Aurora Anca - inspector superior Serviciul coordonare instituții subordonate, relații publice.

Consilieri Județeni: Balta Loredana-Flavia, Buta Ciprian, Calo Viorica, Chetan Marius-Florin, Cîrcu Mirela-Maria, Dan Aurelia-Mariana, Demian Ioan-Alin, Duca Simona-Elena, Forai Mihael-Simion, Harjoaba Constantin-Dragoș, Iușan Ciprian-Darius, Lupșan Nicolae-Grigore, Manea Angelo-Aurelian, Mureșan Cristian, Pop Elena-Maria, Pop George, Pop Romulus-Tarzan, Popescu Petru-Nicolae, Rătiu Maria-Honoria, Rogozan Florin-Grigore, Rus Dorin-Octavian, Rus Marin-Vasile, Sasarman Lucia-Augusta, Scuturici Gheorghe, Suciu Tudor-Mihai, Szilagy Zsolt, Tabara Camelia, Zsoltan-Sipos Timea.

2. Ofertanții și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire: se va prezenta *Declarația pe proprie răspundere privind neîncadrarea în una dintre situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016 - conform model formulare.*

3. Operatorii economici (ofertanți/asociați/subcontractanți) ce depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Informațiile cuprinse în acest document vor fi reale/actuale la MOMENTUL PREZENTĂRII.

Nota 1: În cazul ofertanților străini, se vor prezenta documente echivalente emise în țara de rezidență.

Notă 2. În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, cerința privind obiectul de activitate trebuie să fie îndeplinită de fiecare asociat pentru partea de contract pe care o realizează.

Notă 3. În cazul subcontractanților cerința privind obiectul de activitate trebuie să fie îndeplinită pentru partea de contract pe care o realizează.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerințelor:

Se vor prezenta documentele justificative care probează îndeplinirea cerinței, respectiv **Certificat Constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului**, sau în cazul ofertanților străini documente echivalente emise în țara de rezidență.

II. Modul de prezentare a propunerii tehnice:

Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței propunerii tehnice cu toate cerințele prevăzute în *Caietul de sarcini nr. IA/19474/22.09.2026* și va cuprinde obligatoriu toate solicitările prevăzute în Caietul de sarcini, la **capitolul 5. Oferta tehnică și financiară, punctele 5.1 și 5.2**, după cum urmează:

Pentru elaborarea ofertei tehnice, ofertantul va lua în considerare:

- a) specificațiile tehnice prezentate în cadrul pct.4 (*Formular anexat*);
- b) conformitatea bunurilor cu standardele comunitare sau din România; alte standarde ce pot fi echivalente sau mai bune vor fi acceptate în cazul în care acest lucru va fi probat;

Conform Caiet de sarcini, ofertantul va prezenta:

- a) Pliante și documente din care să rezulte elementele constructive și performanțele tipului de produs oferat și orice alte informații care nu au fost cerute în caietul de sarcini, dar pe care ofertantul le consideră necesare (autonomie, consum, fiabilitate, etc);
- b) Graficul cu reviziile ce trebuie efectuate în perioada de garanție acordată produselor;
- c) Lista cu unitățile service din România autorizate de producător și autorizate RAR. Lista va trebui să prezinte date de contact și de identificare.

Totodată, ofertantul va prezenta:

- a) Declarație referitoare la obligațiile relevante din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă. Instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații detaliate privind reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii, care trebuie respectate pe parcursul executării contractului de achiziție publică:

- Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor: www.mmediu.ro;
- Ministerul Muncii și Solidarității Sociale: www.mmuncii.ro;
- Inspekția muncii: www.inspectiamuncii.ro.

În cazul unei asocieri, aceasta declarație va fi prezentată în numele asocierii de către asociatul desemnat lider.

- b) Declarație de acceptare a condițiilor contractuale (Autoritatea contractantă a stabilit clauzele contractuale obligatorii pe care ofertantul trebuie să și le însușească la depunerea ofertei și pe care nu le poate negocia. Ofertanții au dreptul să propună amendamente odată cu oferta, privind modificarea Clauzelor contractuale specifice pe care le-a stabilit Autoritatea contractantă. Propunerile ofertanților de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit Autoritatea contractantă în cadrul documentației de atribuire, trebuie să

nu fie în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă). În cazul unei asocieri, aceasta declarație va fi prezentată în numele asocierii de către asociatul desemnat lider.

c) Declarație privind respectarea cerințelor din caietul de sarcini.

III. Modul de prezentare a propunerii financiare:

Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 60 zile, trebuie să fie semnată pe propria răspundere de către ofertant sau de către o persoană împuternicită legal de către acesta. Actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă, îl reprezintă formularul de ofertă.

Oferta financiară va fi elaborată în mod obligatoriu cu respectarea datelor și condițiilor din *IA/19474/22.09.2026*, **capitolul 5. Oferta tehnică și financiară, punctele 5.3 și 5.4** și va cuprinde următoarele documente:

- a) Formularul de Ofertă – conform model formulare;*
- b) Centralizator de prețuri, anexă la Formularul de ofertă – conform model formulare.*

Atașăm prezentului anunț:

- 1. Caiet de sarcini nr. IA/19474/22.09.2026;*
- 2. Contract – model;*
- 3. Formulare model.*

Șef Serviciul achiziții publice, contracte

Elisabeta UNGUREANU

